

UNIVERSIDAD DR. RAFAEL BELLOSO CHACIN

Prolongación Circunvalación 2 con Av. Goajira al lado de la Plaza de Toros, MARACAIBO, ZULIA- VENEZUELA. Teléfonos: 0261-200URBE, 0261-2008470- 2008860-2008960

Fax: 2008861-2008863

RIF: J-07034507-1

Departamento de Suministro

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO
“SOLICITUD DE MATERIAL A SUMINISTROS”
PC-SDM-0001**

Fecha de Elaboración: Indique la fecha en que formalizará la solicitud ante el departamento de Suministros.

Fecha de Recepción: Establezca la fecha en que espera recibir la solicitud

Nombre del Departamento: Coloque el Nombre del Departamento Solicitante.

Vicerrectorado: Favor colocar el nombre del vicerrectorado al que su departamento está adscrito.

Cédula de Identidad: Indicar la cédula de identidad del responsable del departamento o área

Nombre del Responsable: Especifique el nombre del responsable del departamento requeriente

Cantidad: Indique las cantidades de los productos a solicitar, recuerde que estas solicitudes deben hacerse en proporción al patrón de consumo de la unidad o departamento requeriente, por lo que deben ser planificadas (Se Recomendada Mensual)

Unidad de Medida: En este rubro sección debe indicar, si son unidades, Litros, Bolsas, Bulto, Caja, Docena, Gramos, Kilos, Paquete, Pliego, Resma, Saco. (Entre otros.)

Descripción: En esta parte debe especificar claramente las características del producto, marca, color, olor, espesor, diámetros, pulgadas y todas aquellas características que considere necesarias para la correcta identificación del artículo a solicitar.

Justificación: Indicar el porqué de la solicitud del material o servicio (Stock, Reemplazo)

Observaciones: Aquí debe colocar cualquier información que nos ayude responder de forma correcta su solicitud. (Favor indicar el nivel de URGENCIA de la Solicitud)

Elaborado por: Persona que elabora la solicitud y responsable de que el mismo cubrirá las necesidades del departamento trimestralmente.

Aprobado por: Persona autorizada para solicitar el material al departamento de suministros.

Recuerda: “Todas las solicitudes deben hacerse por el Departamento de Suministros”

PC-SDM-0001



UNIVERSIDAD
Rafael Beloso Chacín

UNIVERSIDAD DR. RAFAEL BELLOSO CHACIN

Prolongación Circunvalación 2 con Av. Goajira al lado de la Plaza de Toros, MARACAIBO,
ZULIA- VENEZUELA. Teléfonos: 0261-200URBE, 0261-2008960- 2008860-2008960
Fax: 2008861-2008863
RIF: J-07034507-1
Departamento de Suministro

SOLICITUD DE MATERIAL A SUMINISTRO

Fecha de Elaboración:	Fecha de Recepción:	Departamento:	Vicerrectorado :
Cédula de Identidad:		Nombre del Responsable:	

Ítem	Cantidad Solicitada	Cantidad Entregada	Unidad de Medida	Descripción	Justificación
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: _____

Elaborado por: _____

Autorizado por: _____

PC-SDM-0001