

Manual del Revisor

“Somos URBE, somos excelencia”



Manual del Revisor



■ Rol del Revisor

El revisor es seleccionado por el editor o el miembro del comité editorial para revisar un artículo. Se pide a los revisores externos que envíen comentarios al sitio web de la revista y que puedan cargar archivos adjuntos para el uso del Editor y Autor. Los revisores pueden ser calificados por los miembros del comité editorial, dependiendo de las políticas de la revista.

■ Realizar la Revisión de un Artículo

Para visualizar los artículos asignados al revisor seleccione la opción “Propuestas” del menú a la izquierda de la pantalla.



En la sección “Propuestas” seleccione la opción “Revisión”.

Propuestas

Mi lista Archivos

Mis envíos asignados Q Buscar

Id.	Autor; título	Fase
305	admin; Actualizacion de la revista digital de la Universidad Rafael Belloso Chacín	Revisión

1 de 1 elementos

En la pestaña solicitud aparecerá la información pertinente al artículo, aquí se informa la fecha límite para aceptar la revisión y para finalizar la misma.

Revisión: Actualización de la revista digital de la Universidad Rafael Beloso Chacín

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descargar y revisar 4. Finalización

Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen del envío, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos que pueda participar.

Título del artículo
Actualización de la revista digital de la Universidad Rafael Beloso Chacín

Resumen

Creada el 5 de octubre de 1989, la Universidad Privada Dr. Rafael Beloso Chacín comienza sus actividades académicas el 26 de marzo del siguiente año con 567 estudiantes y 100 profesores, en torno a las Facultades de: Ingeniería, Ciencias Administrativas y Ciencias de la Informática, con las Escuelas de Ingeniería en Computación, Administración de Empresas, Administración Comercial e Informática.

En septiembre de 1990, se establece la comunidad universitaria de la URBE en la que es su sede definitiva; en el cruce de la Circunvalación N° 2 con la avenida Guajira, en la dinámica y crecientemente zona norte de Maracaibo. Con la maduración del proyecto, se incorpora una nueva alternativa profesional: Ingeniería Electrónica.

[Ver todos los detalles de la propuesta](#)

Planificación de revisión

2017-09-07	2017-09-28	2017-10-05
<i>Petición del editor/a</i>	<i>Fecha límite de la contestación</i>	<i>Fecha límite de la revisión</i>



Después de verificar las fechas presione el botón "Aceptar revisión, continúe con Paso #2"


[Ver todos los detalles de la propuesta](#)

Planificación de revisión

2017-09-07	2017-09-28	2017-10-05
<i>Petición del editor/a</i>	<i>Fecha límite de la contestación</i>	<i>Fecha límite de la revisión</i>

[Acerca de las fechas límite](#)

Aceptar revisión, continuar con Paso #2 Rechazar la solicitud del revisor



En la pestaña “Directrices” se informan las normas y lineamientos establecidos por la revista, que deberá usar al momento de la revisión. Al Presionar el botón “Continuar con paso #3” aceptará regirse por estas normas.

Revisión: *Actualización de la revista digital de la Universidad Rafael Beloso Chacin*

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descargar y revisar 4. Finalización

Directrices del revisor

Esta editorial no ha establecido directrices del revisor.

Continuar con Paso #3 [Volver](#)



En la pestaña “Descargar y revisar” presione el nombre del archivo para descargarlo.

Revisión: *Actualización de la revista digital de la Universidad Rafael Beloso Chacin*

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descargar y revisar 4. Finalización

Revisar archivos Q Buscar

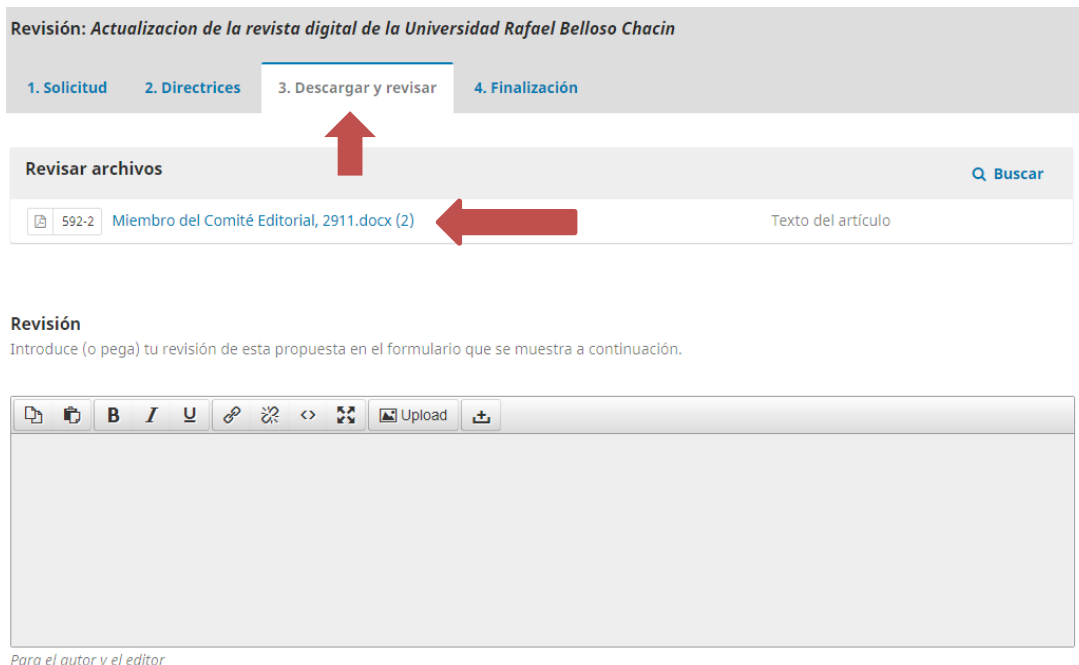
592-2	Miembro del Comité Editorial, 2911.docx (2)	Texto del artículo
-------	---	--------------------

Revisión

Introduce (o pega) tu revisión de esta propuesta en el formulario que se muestra a continuación.

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🔄 <> 📄 Upload 📄

Para el autor y el editor



Después de realizar las correcciones pertinentes seleccione la opción “Subir fichero”.

Solo para el editor:

Subir
Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

Ficheros del revisor Q Buscar Subir fichero

No hay ficheros

Presione el botón “subir fichero” y seleccione el artículo corregido. Al finalizar presione continuar.

Subir fichero [X]

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo Subir fichero

Continuar Cancelar

Después de subir el archivo corregido, seleccione la recomendación que aplique de la lista desplegable y presione el botón “Presentar solicitud”.

Recomendación
Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Reenviar para revisión [v]

Presentar solicitud Volver